|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **On-line Participation** |  | |
| **In-person participation** |  | |
| **Statut** | Enseignant |  |
| Doctorant |  |

VEUILLEZ PRECISER LE TYPE DE PARTICIPATION.

TITRE RÉSUMÉ (Times New Roman 14)

Premier auteur (prénom nom de famille) 1, deuxième auteur (prénom nom de famille) 2 et troisième auteur (prénom nom de famille) 3 (noms complets! Times New Roman 10)

1Département, Institut, Ville, PAYS. (Times New Roman 9)

2Département, Institut, Ville, PAYS. (Times New Roman 9)

3Département, Institut, Ville, PAYS. (Times New Roman 9)

correspondant-auteur-only@gmail.com (Courier 9)

**Résumé.** Le résumé doit être rédigé en interligne simple en Times New Roman de 10 points et ne pas dépasser 500 mots (entre 200-500 mots). Le résumé doit non seulement indiquer le sujet et la portée de l’article, mais également indiquer la conclusion de l’auteur. Le résumé structuré doit être un résumé bref et complet du contenu de l’article. Il permet aux lecteurs d’examiner rapidement le contenu. Un résumé englobe les principaux aspects de l’étude. Il doit résumer succinctement l'objectif de l’étude, les méthodes utilisées, les principaux résultats et conclusions (Times New Roman 10). (Times New Roman 10).

Mots-clés : Mot-clé 1, Mot-clé 2, Mot-clé 3 (Min 3 Mots-clés et Max 5 Mots-clés) (Times New Roman 9).